

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

г. Киев, Украина

01 марта 2020 года

1. Общие положения

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью "Юридическая Фирма "Ношадха", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», размещает Публичную оферту о предоставлении юридических услуг, перечень которых представлен на официальном интернет-сайте Исполнителя: <http://noshadha.com/>
- 1.2. В соответствии со статьями 641, 638-641 Гражданского кодекса Украины (далее - ГК Украины) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий, заключении соглашений, оплаты услуг физическое или юридическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком.
- 1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора о предоставлении юридических услуг со стороны Исполнителя. Заключение соглашений, оплата услуг Заказчиком являются акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.
- 1.4. Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами данного договора.
- 1.5. На основании вышеизложенного, Исполнитель предлагает Заказчик внимательно ознакомиться с текстом публичной оферты. В случае несогласия Заказчик с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает отказаться от ее акцепта и заключить с Исполнителем отдельный договор.

2. Понятия и термины

- 2.1. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:
 - «Офера» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения;

- «Клиент или Заказчик» – любое физическое лицо или юридическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре;
- «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Клиентом/Заказчиком условий Договора;
- «Юридические услуги» – перечень видов деятельности, представленный на официальном интернет – сайте Исполнителя.

3. Предмет договора

- 3.1. Предметом настоящего договора является возмездное оказание юридических услуг Исполнителем в соответствии с приложениями к Договору, заявлением Клиента/Заказчика, и иными соглашениями, заключенным между Исполнителем и Клиентом/Заказчиком, и обязанность Клиента/Заказчика в полном объеме оплатить данные услуги, а также представить Исполнителю необходимый пакет документов и достоверную исчерпывающую информацию.
- 3.2. В соответствии со статьей 642 ГК Украины акцепт Клиентом/Заказчиком может быть совершен любым способом, в том числе посредством электронного перевода.
- 3.3. При выполнении Клиентом/Заказчиком действий, указанных в п. 3.2. настоящего договора, акцепт настоящей публичной оферты считается совершенным.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость юридических услуг, предоставляемых Исполнителем, определяется в зависимости от количества времени (рабочих часов), затраченного Исполнителем на оказание юридических услуг в соответствии с Приложением (Приложениями) к Договору (далее – Приложение), Счетами к Приложению (далее - Счет), и Заявлением (Заявлениями) Клиента/Заказчика к Договору (далее – Заявление).
- 4.2. Юридическая услуга предоставляется в полном объеме при условии 100% (стопроцентной) предоплаты Клиентом/Заказчиком.
- 4.3. Плата за 1 (один) час работы Исполнителя определяется в соответствии с Положением, разработанным Исполнителем, согласовывается с Клиентом/Заказчиком, и указывается в Приложении № 1 к Договору.
- 4.4. Кроме оплаты услуг Исполнителя, указанных в п. 4.1. Договора, Клиент/Заказчик возмещает Исполнителю фактические расходы:
- 4.4.1. Расходы, связанные с выездом Исполнителя за пределы города Киева на выполнение заказа Клиента (расходы на проезд, транспортные расходы и пр.).
- 4.4.2. Стоимость услуг третьих лиц (консультаций, экспертов, аудиторов, переводчиков, расходы на нотариальное удостоверение документов, телефонную связь и переговоры, и тому подобное), необходимые Исполнителю для оказания услуг Клиенту/Заказчику.
- 4.4.3. Клиент/Заказчик оплачивает Исполнителю услугу по хранению документов в соответствии с тарифами, определенными в Приложении 1 к Договору.
- 4.5. Оплата осуществляется Клиентом/Заказчиком одновременно с подписанием Акта о завершении услуги в соответствии с документами, подтверждающими согласованные с Клиентом/Заказчиком расходы Исполнителя, которые Исполнитель уже понёс или понесёт в будущем для оказания юридических услуг Клиенту/Заказчику.

4.6. Оплата юридических услуг, оказываемых по договору, осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Клиент/Заказчик обращается к Исполнителю с Заявлением, после чего Исполнитель передает Клиенту/Заказчику Приложение к Договору, в котором определяется и указывается количество часов (рабочих часов) в зависимости от объема работы в соответствии с Заявлением Клиента/Заказчика, которые затратит Исполнитель для оказания каждого определенного вида услуг, и сумма платежа в соответствии с тарифами, определенными пунктом 4.3. Договора. Если фактическое количество часов, затраченных Исполнителем на оказание услуг, о которых говорится в Заявлении Клиента/Заказчика, превысит сумму, определенную Сторонами в Приложении, и/или сумма превысит величину, указанную в Счете, Клиент/Заказчик обязуется оплатить фактическое количество часов, затраченных Исполнителем в соответствии с Заявлением Клиента/Заказчика на оказание услуги Клиенту/Заказчику, помимо обязанности Клиента/Заказчика в соответствии с пунктом 4.4. Договора возместить затраты Исполнителя, произведенные Исполнителем. Фактические затраты Исполнителя, указанные в пункте 4.4. Договора, Клиент/Заказчик возмещает при подписании Акта о завершении услуги.

4.6.2. После подписания Приложения к Договору и предоставлении Исполнителем Счета Клиент/Заказчик оплачивает указанную в Счете сумму в течение трех (3) банковских дней с даты подписания Приложения к Договору и получения Счета.

4.7. После полного выполнения всех услуг, предусмотренных Договором и Заявлением Клиента/Заказчика, Клиент/Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем Акта оказанных услуг подписывает указанный Акт, а также в соответствии с п. 4.4. Договора возмещает Исполнителю фактические затраты. В случае уклонения со стороны Клиента/Заказчика от подписания Акта, неоплаты Клиентом/Заказчиком услуг Исполнителя, а также фактических расходов Исполнителя в соответствии с п. 4.4. Договора, при отсутствии со стороны Клиента/Заказчика обоснованного отказа от подписания Акта в течение пятнадцати (15) календарных дней с даты вручения или направления Акта Клиенту/Заказчику, Акт считается подписанным, а юридические услуги считаются предоставленными Исполнителем надлежащим образом.

4.8. Стороны договорились, что по соглашению Сторон стоимость, объём и порядок оплаты предоставляемых услуг могут изменяться, что должно быть отражено в письменной форме в дополнительном соглашении к Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Исполнителя:

5.1.1. Исполнитель имеет право:

- требовать от Клиента/Заказчика документы и информацию, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по договору;
- * представлять интересы Клиента/Заказчика во всех предприятиях, учреждениях и организациях по всем вопросам, связанным с оказанием юридических услуг в соответствии с Заявлением Клиента/Заказчика;
- требовать от Клиента/Заказчика оплаты услуги Исполнителя и Счетов в полном размере, в сроки и на условиях, установленных пунктом 2 Договора;
- * сотрудничать с Клиентом/Заказчиком индивидуально, т. е. иметь исключительное право представлять интересы Клиента/Заказчика по предмету настоящего Договора;
- при необходимости представлять в государственные органы любые документы Клиента (оригиналы или копии), находящиеся в распоряжении Исполнителя. В случае несогласия на представление документов Клиента/Заказчика в государственные органы, Клиент/Заказчик должен направить Исполнителю свои возражения в письменной форме;
- * требовать от Клиента/Заказчика возмещения всех убытков, понесенных Исполнителем, в том числе в случае ненадлежащего исполнения Клиентом/Заказчиком своих обязательств;
- * отказаться от оказания услуг, указанных в пункте 3 Договора, в случае представления Клиентом/Заказчиком недостоверных документов или недостоверных сведений, касающихся предмета договора;
- * размещать информацию об изменениях в условиях сотрудничества, нормативных актах и другой информации по вопросам сотрудничества на сайте Исполнителя:
www.noshadha.com ;
- * отказать Клиенту/Заказчику в предоставлении юридических услуг после подачи заявления, предоставленного Клиентом/Заказчиком;
- требовать от Клиента/Заказчика не разглашать любую информацию, полученную от Исполнителя, третьим лицам, если только предоставление такой информации не является обязательным для Клиента/Заказчика в соответствии с действующим законодательством;
- * самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, исходя из требований законодательства, в соответствии с Заявлением Клиента/Заказчика;
- *в целях оказания Клиенту/Заказчику юридических услуг в соответствии с Заявлением Клиента/Заказчика самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих услуги, в том числе привлекать третьих лиц;
- *отказаться от исполнения обязательств по оказанию услуг в случае, если Заказчик не оплатил в полном объеме и в указанные сроки услуги по настоящему Договору;
- * Исполнитель вправе отказаться от оказания юридических услуг по договору в случае неисполнения Клиентом/Заказчиком своих обязательств по договору;

5.1.2. Исполнитель обязан:

- своевременно предоставлять Клиенту/Заказчику качественные юридические услуги, относящиеся к предмету договора;

- предоставлять Клиенту/Заказчиком юридические услуги и консультации (письменные или устные) в соответствии с представленными Клиентом документами. Исполнитель принимает документы от Заказчика и передает ему любые документы в соответствии с актом передачи и приема документов;
- * подготовить любой документ для подачи в суд или другие государственные органы (жалоба, ходатайство, заявление и т.д.) в течение 10-30 календарных дней. Если срок подготовки этих документов составляет более 30 календарных дней, стороны заранее договариваются об условиях;
- способствовать организации условий для достижения целей Сторон;
- * сотрудники Исполнителя по поручению Исполнителя имеют право представлять устные аргументы и/или вести переговоры на заседаниях органов, рассматривающих споры, в качестве представителей Заказчика. Если подготовка спорных документов осуществлялась без участия представителей Исполнителя, то они могут быть привлечены к процессу разрешения спора по требованию Заказчика;
- * защищать интересы Клиента во взаимоотношениях с третьими лицами;
- * по письменному требованию Заказчика Исполнитель обеспечивает защиту и представительство интересов Заказчика во всех государственных, общественных и иных органах, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, а также перед физическими лицами, по всем правовым вопросам, возникающим в связи с деятельностью Заказчика. Для этого Заказчик своевременно информирует Исполнителя о нарушении своих прав и интересов. В случае получения такой информации Исполнитель в согласованные Сторонами сроки обязан предоставить Заказчику рекомендации по поставленным вопросам, а также принять необходимые меры для защиты и восстановления нарушенных прав и интересов Заказчика;
- * Исполнитель обеспечивает интересы Клиента в случае проведения проверок со стороны правоохранительных и контролирующих органов;
- * Исполнитель при уведомлении Клиента о прибытии правоохранительных или иных контролирующих органов, учитывая сложившуюся ситуацию, незамедлительно уведомляет Клиента о предварительной информации, касающейся компетенции органа или учреждения, осуществляющего проверку и дальнейшие действия сотрудника Клиента, до прибытия Исполнителя. В случае превышения работниками органа или учреждения, осуществляющего проверку, своей компетенции, а также в случае иных нарушений закона с их стороны, Исполнитель обязан незамедлительно обратить на это внимание Клиента и принять все возможные меры для пресечения нарушений законодательства;
- * Исполнитель обязан встретиться с Клиентом для предоставления эффективной консультации в разумные сроки после получения уведомления Клиента о прибытии правоохранительных или иных контролирующих органов;
- * по письменному требованию Заказчика и в согласованный Сторонами срок Исполнитель оказывает консультационные услуги по всем правовым вопросам, относящимся к предмету договора;

- * Исполнитель готовит проекты ответов на письменные обращения к Заказчику, если это требует знания законодательства. Проекты ответов представляются в сроки, согласованные Сторонами;
- * по письменному запросу Клиента Исполнитель обязан изучить внутренние документы Клиента и документы, находящиеся в распоряжении Клиента в связи с их деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Вышеуказанная экспертиза документа может быть осуществлена либо непосредственно в офисе Заказчика, либо в офисе Исполнителя;
- Предоставлять Клиенту информацию в экономической и правовой сфере;;
- По специальному запросу Клиента в согласованный Сторонами срок Исполнитель уведомляет клиента о действующих новых нормативных актах, а также о внесении изменений в законодательство, если это непосредственно связано с деятельностью Клиента (далее -информация). Запрос должен содержать четкое и недвусмысленное указание на объем законодательства, который должен быть исследован Исполнителем для реализации запроса клиента.
- по дополнительному письменному запросу информация может содержать следующее:
 - комментарии Исполнителя к предоставленной информации; комментарии могут содержать пояснения, раскрывающие порядок использования информации в текущей деятельности заказчика;
 - анализ национального законодательства, изложенный в форме разъяснения;
 - рекомендации в отношении использования конкретных положений национального законодательства.
- * оказывать профессиональную поддержку Клиенту в соответствии с предметом договора;
- * защищать интересы Клиента в суде, представлять интересы Клиента в органах государственной власти, местного самоуправления и т.д.;
- * Исполнитель обеспечивает интересы Клиента при рассмотрении любых споров во всех судах на территории Украины и за рубежом (далее - суд), включая арбитражный, коммерческий, административный, международный и Европейский суды по правам человека, а также другие специализированные суды;
- * Исполнитель по письменному запросу Клиента осуществляет юридический анализ договоров, подписанных Клиентом, и юридический анализ их исполнения. Имея достаточные основания, Исполнитель готовит проекты документов для обращения в суд, органы государственной власти, органы местного самоуправления или любую иную организацию или лицо, если это необходимо для защиты интересов Заказчика;
- * защищать интересы Клиента в договорной работе с контрагентами;
- * Исполнитель разрабатывает проекты договоров для Заказчика на осуществление своей деятельности с контрагентами на национальном уровне и за рубежом. Проекты договоров разрабатываются по заявлению Клиента в сроки, согласованные Сторонами. Проекты договоров, разрабатываемые Исполнителем по договору, должны соответствовать

требованиям действующего законодательства; внешние договоры должны соответствовать обычаям коммерческого оборота;

* Исполнитель осуществляет исследование проектов договоров, предоставленных Заказчику контрагентами. Исследование проводится Исполнителем по заявлению Заказчика в сроки, согласованные Сторонами. Текст договора, предложенный контрагентами Заказчика, прилагается к заявлению Заказчика. По результатам исследования проекта договора Исполнитель представляет заключение. Заключение должно включать в себя следующее:

- Анализ проекта договора с точки зрения соответствия или несоответствия интересам Клиента;
- Перечень условий, которые, по мнению Исполнителя, являются опасными и неприемлемыми для Заказчика;
- Анализ проекта договора с точки зрения его соответствия национальному законодательству.

5.2. Права и обязанности Клиента/Заказчика:

5.2.1. Клиент/Заказчик имеет право:

- * требовать от Исполнителя надлежащего исполнения своих обязанностей по договору;
- получать от Исполнителя информацию, касающуюся предмета договора;
- * консультироваться в рамках поставленной перед Исполнителем задачи в соответствии с предметом договора;
- в течение одного (1) календарного месяца со дня прекращения или приостановления сотрудничества с Исполнителем по договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя передачи документов, касающихся его дела, путем обращения к Исполнителю в письменной форме в установленный Договором срок;
- * Заказчик вправе в течение одного (1) календарного месяца со дня прекращения или приостановления сотрудничества с Исполнителем по договору представить Исполнителю письменное заявление с просьбой сохранить его документы по делу на определенный срок. Максимальный срок хранения документов составляет три (3) года. Оплата услуг по хранению документов Заказчика производится Заказчиком в соответствии с тарифами, указанными в Приложении 1 к Договору. Если Заказчик в установленный срок не обратится к Исполнителю с заявлением о хранении документов, то Исполнитель не несет никакой ответственности за предоставленные документы. Исполнитель вправе уничтожить документы Заказчика, в том числе оригиналы документов, за исключением особо важных документов, таких как паспорт, справки и т.д.;
- по просьбе Клиента сотрудники Исполнителя по поручению Исполнителя могут присутствовать на переговорах в качестве консультантов, имеющих совещательный голос. При необходимости Клиент может проконсультироваться со специалистом Исполнителя до начала переговоров. Клиент должен заранее уведомить Исполнителя о необходимости присутствия последнего в переговорах, указав время, место и предмет. Исполнитель

вправе отказаться от участия в переговорах, если уведомление от Заказчика о необходимости участия в переговорах сделано менее чем за 5 календарных дней до их проведения в Киеве и Киевской области и менее чем за 20 календарных дней до начала переговоров за пределами Киевской области;

- в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, подтвержденных документами, Клиент вправе требовать возмещения убытков.

5.2.2. Клиент обязан:

* Клиент предоставляет Исполнителю заявление, содержащее перечень юридических услуг, которые Клиент желает получить. После получения заявления Клиента Исполнитель представляет Приложение к договору с указанием необходимого объема юридической помощи, общего количества часов, дат и сборов за юридические услуги, указанные в заявлении, а также выставляет исполнителю Счет. После согласования условий Приложения к Договору и Счета Приложение подписывается Сторонами, и Исполнитель передает Клиенту Счет. После подписания Приложения к договору и предоставления счета-фактуры Клиент в течение 3 рабочих дней оплачивает Исполнителю указанную в приложении к Договору и Счете денежную сумму. При оказании Исполнителем юридических услуг Стороны подписывают Акт о завершении оказания услуг. Заказчик оплачивает фактические расходы, понесенные Исполнителем дополнительно. Если количество часов, затраченных Исполнителем на оказание определенного вида услуг, указанных в заявке Клиента, превышает сумму, указанную в приложении к договору, а следовательно, подлежащая уплате сумма превышает указанную в Счете, Стороны договорились, что Клиент оплачивает недостачу по акту (Исполнитель указывает виды предоставляемых услуг и количество часов, фактически затраченных на оказание этих услуг Клиенту в акте);

- в случае получения Заказчиком адресованной ему корреспонденции по предмету Договора Заказчик обязан в течение не более двух (2) календарных дней передать ее Исполнителю. Если временные рамки не соблюdenы по вине Заказчика, Исполнитель не несет никакой ответственности за последствия;

• в течение пяти (5) календарных дней со дня подписания договора и с учетом содержания оказываемых по договору юридических услуг Клиент передает Исполнителю нотариально заверенную доверенность для представления интересов Клиента во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

* Заказчик обязан оказывать содействие Исполнителю в осуществлении им деятельности по договору, а также своевременно выполнять все необходимые действия по договору;

- при передаче каких-либо документов / писем от Заказчика Исполнителю подтверждающим фактом передачи является акт передачи и приема документов. Клиент имеет право запросить любой документ или комплект документов, касающихся его дела, по акту передачи и приема документов, для чего Заказчик обязан вручить Исполнителю заявление с перечнем документов, которые Исполнитель обязан вернуть. Исполнитель в

течение 30 (тридцати) дней с момента получения заявления в письменной форме дает ответ на Заявление клиента.

* Клиент обязуется исполнить свои обязанности по настоящему Договору в полном объеме, в сроки и в размере, установленными Договором, Приложениями к Договору и Счетами к Договору;

* Клиент обязан соблюдать порядок подачи заявки на предоставление юридических услуг любого рода;

• Обеспечить своевременное представление Исполнителю всех необходимых документов и сведений, относящихся к предмету договора;

* Заказчик обязан уведомить Исполнителя о времени и месте проведения собрания для разрешения спора не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала рассмотрения спора в Киеве и Киевской области и не менее чем за 20 (двадцать) календарных рабочих дней в процессе разрешения спора за пределами Киевской области;

* Заказчик обязан предоставить Исполнителю копию судебного решения и другие документы, связанные с запросом, в срок, достаточный для ознакомления экспертов. Если подготовка документа осуществляется без участия Исполнителя, то Заказчик обязан проинформировать последнего о сути дела;

* Клиент обязуется письменно информировать Исполнителя о злоупотреблении его (Клиента) правами и интересами. Исполнитель в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения такой информации, обязан предоставить Заказчику письменные рекомендации по защите и восстановлению нарушенных прав и интересов последнего;

* Заказчик обязан незамедлительно предоставить Исполнителю претензии, жалобы, письма или иные документы, представленные в его адрес. Исполнитель готовит проект ответа на претензию или ссылку (возражение) на претензию в установленные законом или Договором сроки при условии, что указанная претензия (исковое заявление) была подана Заказчиком Исполнителю не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты истечения установленного законом срока, если документ не предусматривает более короткого срока обжалования / ответа;

* Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все документы, необходимые для подготовки ответа на претензию (возражение (возражения), не позднее 2 (двух) календарных дней после предъявления требования. В случае нарушения этого условия срок ответа приостанавливается до представления необходимых документов;

• в течение срока действия договора Клиент работает исключительно с Исполнителем (в том числе с его агентствами), который после подписания Договора имеет исключительное право оказывать Клиенту услуги по предмету договора;

* принимать и оплачивать оказанные услуги на условиях, предусмотренных пунктом 3 Договора;

- не разглашать коммерческую и иную информацию, полученную от Исполнителя, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации является обязательным для Клиента в соответствии с действующим законодательством;
- * подписать Акт предоставленных / оказанных услуг в соответствии с условиями Договора;
- * Клиент подтверждает, что его заявление о предоставлении юридических услуг по договору относится только к экономической внешней торговле, а также ко всему, что связано с уголовными, гражданскими, административными или хозяйственными делами и непосредственно связано с его осуществлением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на условиях, предусмотренных действующим законодательством Украины.

6.2. При оказании юридических услуг по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность за незаконную передачу или разглашение третьим лицам информации, являющейся конфиденциальной, а также за необратимую утрату или повреждение документов, предоставленных Исполнителю Клиентом, в соответствии с действующим законодательством Украины. Исполнитель освобождается от ответственности, если переданная ему информация, являющаяся конфиденциальной, или документы попали к третьим лицам по прямому недвусмысленному указанию Заказчика, направленному в письменной форме, либо в результате форс-мажорных обстоятельств, т. е. чрезвычайных обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить (стихийные бедствия, пожары и др.). Исполнитель освобождается от ответственности, если нарушение договора произошло вследствие неправомерных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления и других лиц.

6.3. Клиент несет полную ответственность за нарушение своих обязательств по оплате услуг в соответствии с действующим законодательством Украины.

6.4. В случае нарушения условий, указанных в пункте 3 договора, Исполнитель требует от Клиента уплаты непогашенной суммы с учетом установленного уровня инфляции за весь период просрочки и 3% годовых на непогашенную сумму.

6.5. Клиент соглашается с тем, что во все время действия Договора Исполнитель имеет исключительное право оказывать Клиенту юридические услуги, а Клиент не вправе обращаться за юридическими услугами к третьему лицу.

6.6. В случае предоставления Заказчиком заведомо ложных показаний и подложных документов Исполнитель вправе применить оперативные экономические санкции в виде одностороннего отказа от исполнения своих обязательств. Клиент оплачивает Исполнителю полную стоимость услуг в соответствии с Приложением (Приложениями) к Договору, Счетом (Счетами) к Договору, дополнительными соглашениями к Договору,

Заявлением (Заявлениями) Клиента к Договору, и Актом (Актами) о завершении оказания услуг.

6.7. В случае представления Заказчиком недостоверных данных и подложных документов Исполнитель не несет ответственности за неисполнение каких-либо условий договора и своих обязательств по договору.

6.8. В случае отказа Клиента от сотрудничества, нарушения пунктов Договора и / или досрочного расторжения Договора с Исполнителем, при отсутствии вины последнего, Клиент оплачивает полную стоимость услуг, перечисленных в Приложении (Приложениях), Счете (Счетах), и Акте (Актах) к Договору, подписенному Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения каких-либо споров, связанных с Договором, Стороны добросовестно принимают все необходимые меры для разрешения таких вопросов путем переговоров к взаимной выгоде.

7.2. Стороны соглашаются, что если споры, возникающие между ними, не могут быть урегулированы путем переговоров, то все споры или претензии, возникающие из Договора или в связи с ним, включая споры, связанные с его действительностью, нарушением, прекращением или недействительностью, подлежат окончательному урегулированию в соответствии с правилом или регламентом одного из следующих арбитражных судов:

* Арбитражный регламент (Венский регламент) Венского международного арбитражного центра (VIAC) федеральной экономической палаты Австрии;

* “Американский международный коммерческий арбитражный суд (ООО)” в соответствии с его регламентом;

* Арбитражный регламент Арбитражного института Торговой палаты Стокгольма.

7.3. Стороны договариваются о том, что Сторона, обращающаяся в Арбитражный суд в качестве истца по спору, возникающему между Сторонами, выбирает один из арбитражных судов, указанных в пункте 7.2 Договора. Право выбора арбитражных судов, указанных в статье 7.2 договора, принадлежит истцу по спору, возникающему между Сторонами.

7.4. Стороны договариваются о том, что число арбитров должно быть три (третейский суд должен состоять из трех арбитров).

7.5. Стороны вправе изменить число арбитров, указанное в статье 7.4. Договора, передав рассмотрение спора одному (единоличному арбитру), при письменном согласии обеих Сторон.

7.6. Стороны соглашаются, что языком, который будет использоваться в арбитражном разбирательстве, является английский язык.

- 7.7. Стороны соглашаются, что договор регулируется материальным правом Украины.
- 7.8. Стороны соглашаются, что Глава 7 Договора является арбитражным соглашением между Сторонами.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Сторона, находящаяся в состоянии форс-мажора, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение трех (3) календарных дней с момента возникновения форс-мажора. Возникновение, действие и прекращение действия форс-мажорных обстоятельств подтверждается сертификатом Торгово-промышленной палаты Украины или Международной Торговой палаты. В этом случае Стороны освобождаются от ответственности при наступлении указанных обстоятельств.
- 8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны вправе приостановить действие Договора до устранения всех препятствий, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.
- 8.3. Если форс-мажор остается в силе более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения стороной, находящейся под влиянием форс-мажора, своих обязательств по договору, то сторона, не находящаяся под влиянием форс-мажора, может расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а Исполнитель вправе потребовать 50% от суммы, указанной в Приложении(-ях) к Договору и Счете(Счетах) в соответствии с Заявлением(Заявлениями) Клиента, в качестве возмещения расходов, понесенных в рамках исполнения обязательств по Договору.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 9.1. В целях исполнения Договора любая информация, которая законно находится во владении, пользовании или распоряжении Клиента, передается Клиентом Исполнителю, а любая информация, которая законно принадлежит, используется или доступна Исполнителю, передается Исполнителем Клиенту и считается конфиденциальной информацией (далее - "конфиденциальная информация").
- 9.2. Конфиденциальная информация Стороны включает профессиональную, деловую, промышленную, коммерческую и иную информацию, касающуюся любой из Сторон, ее членов (учредителей), работников, подрядчиков и деловых сторон в целом.
- 9.3. Каждая Сторона Договора обязана:
- 9.3.1. не предпринимать действий, которые делают конфиденциальную информацию доступной для общественности, независимо от того, какие средства используются, и не публиковать конфиденциальную информацию;
- 9.3.2. принимать соответствующие меры по сохранению (неразглашению) конфиденциальной информации, обеспечивая при этом такое состояние хранения

информации, которое полностью исключало бы возможность несанкционированного распространения и использования конфиденциальной информации;

9.3.3. Исполнитель несет ответственность за сохранение конфиденциальной информации;

9.3.4. предоставлять конфиденциальную информацию третьим лицам, в том числе контрагентам по договорам (контрактам), только после письменного согласия другой Стороны;

9.3.5. в случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Сторона несет ответственность за заключение договора (договоров) о конфиденциальности, который (которые) не должны противоречить настоящему Договору;

9.3.6. не использовать конфиденциальную информацию в целях недобросовестной конкуренции с другой Стороной, предоставившей соответствующую конфиденциальную информацию, в частности, с целью причинения вреда репутации или имуществу другой Стороны;

9.3.7. документы, касающиеся исполнения поручений Исполнителя, оказания юридических услуг по договору, не подлежат проверке, разглашению или изъятию без письменного согласия Исполнителя;

9.3.8. Исполнитель принимает все необходимые меры для обеспечения сохранности документов и сведений, предоставляемых Заказчиком в рамках оказания юридических услуг по договору;

9.3.9. Исполнитель предоставляет доступ к документам, содержащим сведения, составляющие конфиденциальную информацию, только тем сотрудникам Исполнителя, которые непосредственно связаны с оказанием юридических услуг Клиенту по настоящему Договору. Ознакомление с такими документами должно происходить только в том случае, когда оказание юридических услуг Клиенту по договору невозможно без ознакомления с этими документами;

9.3.10. информация, являющаяся конфиденциальной, может быть раскрыта Исполнителем только с письменного согласия Клиента с указанием конкретных сведений и фактов, которые Клиент разрешает разглашать.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения в Договор могут вноситься только по соглашению Сторон, которое должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами, и которое прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

10.2. Все сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с условиями Договора, должны быть составлены в письменной форме и направлены надлежащим образом: заказным письмом или курьером по месту нахождения Стороны-адресата, по электронной почте, при этом доказательством полученного письма является подтверждающий ответ Стороны, которой адресовано сообщение, о получении направленного письма.

10.3. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в Договор путем размещения на сайте www.noshadha.com новой редакции договора. Клиент вправе ознакомиться со всеми изменениями условий Договора, сотрудничества, регламента, объявлений и дополнительной информации на сайте исполнителя: www.noshadha.com

Оплата Клиентом/Заказчиком услуг Исполнителя подтверждает согласие Клиента/Заказчика с новой редакцией Договора.

10.4. Клиент выражает свое согласие на использование и обработку своих персональных данных Исполнителем в целях, если такие цели не противоречат действующему законодательству Украины, в том числе для маркетинга, рекламы и использования в базе данных Исполнителя и/ или сайте (www.noshadha.com).

10.5. Исполнитель не несет ответственности за неиспользование Клиентом/Заказчиком возможности ознакомления с информацией, размещенной на сайте Исполнителя: www.noshadha.com

10.6. Клиент/Заказчик признает и соглашается с тем, что вся информация, размещенная на сайте Исполнителя www.noshadha.com защищена авторским правом, правом на товарный знак и другими правами на результаты интеллектуальной деятельности, и что указанные права являются действительными и охраняются во всех формах, на всех носителях и в отношении всех технологий, как существующих в настоящее время, так и разработанных или созданных впоследствии. Никакие права на любое содержимое материалов, принадлежащих Исполнителю, включая, помимо прочего, аудиовизуальные произведения, текстовые и графические материалы, программы для ЭВМ, товарные знаки не переходят к Клиенту/Заказчику в результате пользования материалами и заключения Договора.

10.7. Клиенту/Заказчику запрещается использовать, копировать, модифицировать, изменять, удалять, дополнять, публиковать, передавать какую-либо информацию (включая части и компоненты занятий, библиотеки курсов, программ обучения, статей), размещенную на сайте Исполнителя, кроме случаев, когда имеется письменное разрешение Исполнителя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор заключается Сторонами с полным пониманием предмета Договора и соответствующих обязательств.

11.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его Акцепта Клиентом/Заказчиком и прекращает свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств. При отсутствии письменного заявления о расторжении или изменении договора в течение одного месяца до истечения срока действия договора Договор считается продленным на следующий календарный год на условиях, предусмотренных договором. Условия, изложенные в настоящем пункте, применяются с продлением срока действия договора.

11.3. Стороны имеют право на досрочное расторжение договора при условии письменного уведомления о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты. В этом случае Клиент/Заказчик не освобождается от обязанности возместить исполнителю понесенные расходы в соответствии с условиями Договора.

11.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

- Клиент совершает действия, связанные с предметом Договора, нарушая закон и отказываясь прекратить совершение этих действий, несмотря на возражения Исполнителя;
- Клиент пользуется юридическими услугами Исполнителя с целью совершения правонарушения;
- Клиент/Заказчик, несмотря на объяснения Исполнителя, настаивает на достижении результатов, которые в силу новых или вновь открывшихся фактов объективно невозможны по мнению Исполнителя;
- Клиент грубо нарушает свои обязательства по договору;
- надлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору невозможно из-за действий Клиента, которые совершаются Клиентом вопреки совету Исполнителя;
- Клиент совершает действия, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Исполнителя и / или профессиональных сотрудников;
- Клиент отказывается оплачивать фактические расходы Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных Договором и / или законодательством.

11.5. В случае, если в ходе исполнения поручения Клиента Исполнителю становится известно, что выполнение поручения Клиента может привести к разглашению информации, относящейся к третьим лицам, а ее конфиденциальность охраняется законом, Исполнитель расторгает договор, если Исполнителем не получено соответствующее явное согласие заинтересованных лиц на разглашение конфиденциальной информации. Согласие должно быть представлено в письменной форме.

11.6. Стороны понимают, что в Украине все документы готовятся на национальном языке – украинском. Если Заказчику требуется переводчик, он должен представить Исполнителю письменное заявление. Оплата услуг переводчика производится Клиентом/Заказчиком. Отказываясь от услуг переводчика, Клиент/Заказчик берет на себя полную ответственность за понимание смысла документов.

11.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Украины.

11.8. В случае изменения реквизитов документов стороны уведомляют друг друга в течение десяти (10) календарных дней.

11.9. Исполнитель подтверждает свой статус единого налогоплательщика.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью "Юридическая Фирма" Ношадха ",
в лице директора Ношадха Сэм

ЕГРПОУ: 32248437

Название Банка:

ФІЛІЯ "РОЗРАХ.ЦЕНТР" АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Счет получателя в формате согласно стандарту IBAN (грн):

UA603206490000026006052715975

Адрес: 01133, г.. Киев, ул. Госпитальный, д. 1-А, оф. 26

Адрес для переписки: ЮФ "НОШАДХА", а / я 64, г.. Киев, 03035

Тел. (044) 331-11-29

Тел. (044) 531-54-28

www.noshadha.com

info@noshadha.com